

«УТВЕРЖДЕН»  
Решением № 1 единственного Учредителя  
от «17» июля 2018 г

## **УСТАВ**

**Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального образования  
«Образовательный центр «Лидер»**

Благовещенск, 2018 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Лидер» (далее – «Организация») не имеющая членства и создана на основе имущественных взносов граждан и (или) юридических лиц в целях предоставления услуг в сфере образования единоличным Учредителем Галоян Арпеник Ремиковной (далее – Учредитель) на основании решения от 17 июля 2018 г. № 1.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке: **Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Образовательный центр «Лидер»**. Сокращенное наименование Организации на русском языке: **АНО ДПО ОЦ «Лидер»**.

1.3. Единоличным исполнительным органом Организации, имеющим право без доверенности действовать от имени Организации, является его руководитель - Генеральный директор.

1.4. Местом нахождения Организации и ее постоянно действующего исполнительного органа является: Российская Федерация, 675000, город Благовещенск, улица Богдана Хмельницкого, дом 20, этаж 2, офис 8.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, счета в банках и иных финансовых учреждениях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, в том числе арбитражном и третейском, в интересах достижения уставных целей совершать сделки, соответствующие уставным целям Организации и законодательству Российской Федерации, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом.

1.6. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными действующими федеральными законами, иными правовыми актами Российской Федерации и Амурской области, настоящим Уставом.

1.7. Организация может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также в международные организации, входящее в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.8. Организация не является коммерческой организацией и не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью на договорной основе с юридическими и физическими лицами.

1.9. Деятельность Организации основывается на принципах добровольности, финансовой самостоятельности, полного самоуправления и законности.

1.10. Организация может создавать филиалы и открывать представительства по решению Учредителя. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Организацией положений.

1.11. Организация осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.12. Организация вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.13. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Организации, его официальная символика, наименования проектов и программ Организация, официальный сайт Организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.14. Организация в случае исполнения отдельных разделов городских программ развития образования имеет право получать финансовую и иную государственную поддержку за счет средств, предусмотренных для этих целей муниципальным (городским) бюджетом, на основе договоров со специально уполномоченным органом исполнительной власти в области образования.

1.15. Организация может иметь финансовую поддержку со стороны организаций и спонсоров (в соответствии с их уставами), пожертвований граждан, а также за счет части доходов от проведения мероприятий в области образования, осуществления предпринимательской деятельности и других, не запрещенных законом, источников.

1.16. Организация несет ответственность по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание по законодательству Российской Федерации.

## **II. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Образовательные организации свободны в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.2. К компетенции образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

2.2.1. разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2.2.2. материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с образовательными стандартами;

2.2.3. предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

2.2.4. установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.2.5. прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2.2.6. разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации;

2.2.7. разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательной организации;

2.2.8. прием обучающихся в образовательную организацию;

2.2.9. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

2.2.10. использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

2.2.11. проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

2.2.12. организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

2.2.13. обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет";

2.2.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **III. ПРЕДМЕТ, ВИДЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Основными целями деятельности, для которых создана Организация, является образовательная деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, дополнительных профессиональных программ повышения квалификации, дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

3.2. В соответствии с ч. 4 ст. 23 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Организация вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- программам профессионального обучения;
- программам дополнительного профессионального образования.

3.3. Целями деятельности Образовательной организации также являются:

- формирование общей культуры личности обучающихся;
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление обучения и воспитания в интересах личности, общества, государства;
- охрана здоровья и социальная защита обучающихся и работников Организации;
- формирование способностей к саморазвитию;
- формирование у обучающихся стремления к исследовательскому поиску через различные дисциплины.

3.4. Основными задачами деятельности Организации являются:

- гуманистический характер обучения, приоритет общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности;
- защита национальных культур, региональных культурных традиций;
- адаптированность системы обучения к уровням и особенностям развития и подготовки обучающихся;
- обеспечение содержания обучения мировому уровню общей и профессиональной культуры общества;
- усиление вариативности и личностной направленности обучения;

- реализация личного плана обучения через выбор учебных программ, составленных по запросам обучающихся (их законных представителей);
- развивающая направленность и возрастная адекватность обучения;
- интеграция личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, нацеленного на совершенствование современного общества;
- обеспечение для обучающихся углубленного изучения отдельных предметов, углубленного изучения предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение);
- развитие учебно-исследовательской деятельности обучающихся;
- обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- формирование духовно-нравственной личности.

3.5. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет государственного заказа, а также за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Организация в пределах своей компетенции сотрудничает со всеми заинтересованными предприятиями, общественными и научными организациями, органами законодательной и исполнительной власти, зарубежными и международными организациями и иными юридическими и физическими лицами.

3.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии со следующими целями:

- развитие Организации и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Организации.

3.8. Организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки) для специалистов, имеющих высшее и среднее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в образовательные учреждения среднего профессионального образования;
- обучение в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной подготовки) для специалистов, имеющих высшее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего профессионального образования;
- образование для взрослых;
- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда;
- предоставление услуг по найму рабочей силы;
- предоставление услуг по подбору персонала;
- предоставление юридических услуг.

3.9. При реализации образовательных программ Организация самостоятельно избирает как формы (очную, заочную, очно-заочную), так и методы ведения образовательной деятельности, образовательные технологии в том числе и дистанционное обучение.

3.10. Организация не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.11. Федерация вправе заниматься предпринимательской и внешнеэкономической деятельностью лишь постольку, поскольку это служит достижению ее уставных целей и соответствует им.

3.12. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

3.13. Федерация самостоятельно определяет направления своей деятельности, стратегию культурного, эстетического, экономического, технического и социального развития.

## **IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

### **4.1. Структура органов управления Организацией**

4.1.1. Управление деятельностью Организацией осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и настоящим Уставом. Управление Организацией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.1.2. Высшим органом управления Организацией является Учредитель. К компетенции Учредителя относятся:

4.1.2.1. изменение Устава Организации;

4.1.2.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;

4.1.2.3. назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;

4.1.2.4. назначение членов Учебно-методического совета, досрочное прекращение их полномочий, утверждение Положения об Учебно-методическом Совете;

4.1.2.5. принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, в том числе о преобразовании в Фонд, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

4.1.2.6. принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;

4.1.2.7. утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Организации;

4.1.2.8. определение порядка принятия в состав учредителей новых лиц, принятие в состав учредителей новых лиц;

4.1.2.9. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;

4.1.2.10. решение иных вопросов, отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством РФ к компетенции Учредителя как высшего органа управления.

4.1.3. Вопросы 3.1.2.1- 3.1.2.10 настоящего устава относятся к исключительной компетенции Учредителя.

4.1.4. Решения Учредителя принимаются лично и оформляются письменно.

**4.2. Генеральный директор Организации – единоличный исполнительный орган, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.**

4.2.1. Генеральный директор Организации назначается Учредителем.

4.2.2. С Генеральным директором Организации заключается трудовой договор в соответствии с действующим трудовым законодательством сроком на 5 лет.

4.2.3. Генеральный директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Организации.

4.2.4. Генеральный директор Организации без доверенности действует от имени Организации.

4.2.5. Компетенция Генерального директора относится:

- заключение договоров от имени Организации;
- утверждение структуры и штатного расписания Организации;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- наем главного бухгалтера, а также заместителей руководителя, определение их числа, компетенции и объема делегируемых им полномочий;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Организации, его годовой и бухгалтерской отчетности, обеспечение открытия расчетных и иных счетов в финансовых организациях, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Организации;
- утверждение локальных нормативных актов Организации в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- утверждение локального нормативного акта о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Организации посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Организации, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Организации;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами, профессиональными стандартами;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение образовательных программ Организации;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Организации;
- утверждение режима занятий обучающихся;
- утверждение правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Организацию;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

#### 4.2.6. Генеральный директор Организации обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Организацией услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Организации;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Организации, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Организации;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Организацией крупных сделок;



- обеспечивать раскрытие информации об Организации, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Организации;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Организации правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и Амурской области по защите жизни и здоровья работников Организации;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и Амурской области, настоящим Уставом Организации, а также решениями Учредителя.

4.2.7. Свою компетенцию, права и обязанности, указанные в п.п. 3.2.3 – 3.2.6 настоящего Устава, Генеральный директор реализует как путем издания перечисленных в этих пунктах, а также иных необходимых локальных правовых актов, так и в процессе повседневной оперативно – распорядительной деятельности.

4.2.8. Генеральный директор Организации несет ответственность за образовательную, научную, методическую работу и организационно-хозяйственную деятельность Организации.

### **4.3. Учебно-методический совет**

4.3.1. В Организации по решению Учредителя создается постоянно действующий коллегиальный орган управления – Учебно-методический совет (далее - УМС).

4.3.1.1. В состав УМС входят сотрудники Организации, обеспечивающие реализацию учебного процесса и методической работы.

4.3.1.2. Состав УМС объявляется приказом Руководителя.

4.3.1.3. Срок полномочий УМС 5 (пять) лет.

4.3.1.4. УМС возглавляет Председатель, который ежегодно избирается на заседании УМС.

4.3.1.5. К компетенции УМС относится:

- Координация учебно-научной деятельности Организации;
- Рассмотрение и утверждение проектов рабочих учебных планов;
- Координация работы по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской базы;
- Анализ информации о качестве обучения;
- Обсуждение и утверждение планов повышения квалификации преподавательского состава;
- Рассмотрение отчетов заместителей Руководителя (при их наличии);
- Рассмотрение дополнений и изменений в положение об УМС и вынесение их на рассмотрение Учредителя.

4.3.1.6. Порядок организации работы УМС:

- УМС работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого Руководителем;
- Заседания УМС проводятся ежемесячно;
- Заседания УМС являются открытыми для всех преподавателей, и иных категории работников Организации;

- Заседание УМС правомочно, если на нем присутствуют более половины членов УМС;
- Решения УМС документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем;
- Решения УМС принимаются простым большинством голосов членов УМС.

## **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются: родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, обучающиеся (дети, взрослые) и педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Организации и иными предусмотренными Уставом локальными актами.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- на уважение человеческого достоинства, свободу совести, свободного выражения собственных взглядов и убеждений;
- на использование оборудования, инвентаря в пределах, утвержденных планом обучения;
- на получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче внутренних зачетов;

Обучающиеся обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка, распоряжения администрации;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение, предоставленное Организацией.

Работники Организации имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;

Работник Организации обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Организации;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

5.4. На должность педагогического персонала могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую установленным квалификационным требованиям данного профиля и подтвержденную аттестатами, дипломами об образовании, либо документами о повышении специальной квалификации.

5.5. Работники принимаются Генеральным директором организации на условиях трудового договора либо гражданско-правового договора на оказание услуг.

5.6. Оплата труда работников Организации и их материальное стимулирование осуществляется в пределах единого фонда оплаты труда. Должностные оклады и тарифные ставки не могут быть ниже гарантируемого законодательством минимального размера оплаты труда.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность;

- знакомиться с Уставом Организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом этой организации;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка организации, осуществляющей образовательную деятельность, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся

## **VI. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Организация имеет право:

4.1.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.1.2. Осуществлять в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации, финансовую и хозяйственную деятельность.

4.1.3. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

4.1.4. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Организации и финансирования его программ.

4.1.5. Организация не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Организацией или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Организацией его Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

4.2. Организация может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

4.3. Имущество Организации формируется за счет следующих источников:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- доходы от гражданско-правовых сделок;
- доходы от внешнеэкономической деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.4. В пределах, определяемых Уставом, Организация обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.

4.5. Доходы от приносящей доход деятельности и иные поступления используются только в целях, предусмотренных настоящим уставом.

4.6. Имущество и средства Организации могут быть использованы:

- на организацию проведения сборов семинаров;
- на оплату командировочных расходов в связи с выполнением уставной деятельности;
- на поощрение сотрудников Организации;
- на развитие материально технической базы Организации;
- на оплату сотрудников;
- на предпринимательскую деятельность.

4.7. Имущество, переданное Организации ее Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет право за имуществом, переданным в Организацию.

4.8. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

## **V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Организация осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Организация вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **VI. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации.

6.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

